

Privacy Statement

Laatst gewijzigd: 02-12-2020



Dit is het Privacy Statement van Stichting Noodopvang Dakloze Vreemdelingen Utrecht (SNDVU). De SNDVU acht een zorgvuldige omgang met uw persoonsgegevens van groot belang. Uw persoonsgegevens worden door ons dan ook zorgvuldig verwerkt en beveiligd. We hebben in dit Privacy Statement voor u op een rijtje gezet hoe wij omgaan met uw persoonsgegevens. U kunt in dit Privacy Statement lezen welke persoonsgegevens wij van u verwerken, voor welke doeleinden, wie uw gegevens mag inzien, hoe wij uw gegevens bewaren, aan wie wij uw gegevens doorgeven en welke invloed u daarop zelf kunt uitoefenen.

Wetgeving en definities

De Europese verordening AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming) is sinds 25 mei 2018 van kracht en ligt aan de basis van dit Privacy Statement.

Waarop is dit Privacy Statement van toepassing?

Dit Privacy Statement is van toepassing op alle persoonsgegevens die de SNDVU van u verwerkt.

Wat zijn persoonsgegevens? En wat is 'verwerken'?

Persoonsgegevens zijn alle gegevens die kunnen worden herleid tot een natuurlijk persoon en dat bent u. Bij persoonsgegevens kunt u denken aan: uw naam, adres, geboortedatum, telefoonnummer, V-nummer. Maar ook bijzondere persoonsgegevens zoals o.a. uw godsdienst, geaardheid, verblijfsrechtelijke status en gezondheid. Dit soort gegevens verkrijgen wij van u als u bijvoorbeeld bij ons bent aangemeld voor opvang en/of ondersteuning, tijdens een intakegesprek of op een later moment van u zelf in een persoonlijk gesprek. Wij hebben deze gegevens van u nodig om u zo goed mogelijk te begeleiden, adviseren en ondersteunen in het zoeken en vinden van een duurzame oplossing voor uw (verblijfsrechtelijke) situatie.

Als cliënt van onze organisatie is er veel persoonlijk contact tussen u en uw contactpersoon en andere medewerkers van de SNDVU. Maar ook tussen de SNDVU en uw advocaat, huisarts of andere betrokken hulpverleners. Persoonsgegevens die u aan ons doorgeeft, leggen wij vast als dat nodig is voor onze dienstverlening aan u.

Op het moment dat uw persoonsgegevens door uzelf of door een derde met de SNDVU worden gedeeld 'verwerken' wij deze. De betekenis van het begrip verwerken is ruim en houdt onder meer in: verzamelen, opslaan, raadplegen, verwijderen, gebruiken en het verstrekken van gegevens aan derde partijen.

Van wie verwerkt de SNDVU persoonsgegevens?

Van alle personen met wie wij contact hebben kunnen wij persoonsgegevens verwerken. Dit zijn hoofdzakelijk cliënten van de SNDVU. Maar ook van medewerkers en vrijwilligers. Ook verwerken

wij persoonsgegevens van contactpersonen, zakelijke klanten of samenwerkingspartners van de SNDVU.

Wie is verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonsgegevens?

De verantwoordelijke voor het verwerken van uw persoonsgegevens is de SNDVU, gevestigd aan de Palestrinastraat 1b te Utrecht. De verantwoordelijke is degene die formeel-juridisch beslist of en, zo ja, welke persoonsgegevens worden verwerkt, met welk doel dat gebeurt en op welke wijze.

Mag de SNDVU uw persoonsgegevens verwerken?

De SNDVU mag enkel persoonsgegevens van u verwerken als wij daarvoor een wettelijke grondslag hebben. De belangrijkste wettelijke grondslagen voor het werk van de SNDVU zijn:

- Uw toestemming;
- De verwerking van uw gegevens is noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst;
- Om een verplichting na te komen die in de wet staat;
- In het geval van een gerechtvaardigd of algemeen belang, na zorgvuldige afweging van belangen;
- Om een ernstige bedreiging voor uw gezondheid te bestrijden.

De SNDVU verwerkt uw persoonsgegevens om haar werk goed te kunnen doen bijvoorbeeld in het kader van de volgende activiteiten:

- Beheren van de wachtlijst van cliënten die bij ons zijn aangemeld. Om ervoor te zorgen dat wanneer wij plek hebben in de opvang, de juiste persoon daarvoor in aanmerking komt, en er geen aanmeldingen vergeten of overgeslagen worden.
- Beheren van de cliëntenlijst. Wij houden een cliëntenlijst bij om overzichtelijk te hebben wie er bij ons woont, leefgeld ontvangt en begeleiding krijgt. Ook houden wij bij wanneer iemand bij ons cliënt is geworden en wanneer iemand bij ons uit de opvang/begeleiding stroomt en wat daarvan de reden is.
- Voortgang. Wij registreren ontwikkeling in de voortgang van de begeleiding aan cliënten, waardoor cliënten naast hun directe contactpersoon, ook geholpen kunnen worden door andere medewerkers van de SNDVU.
- Beheren van de clientdossiers. Wij verzamelen zowel digitaal als fysiek informatie die van belang kan zijn inzake een (verblijfs)procedure voor de cliënt.
- Verstrekken van leefgeld spreekuren. Wij delen met de vrijwilligers informatie over wie wanneer en hoeveel leefgeld komt ophalen, zodat de vrijwilliger weet waar hij/zij die dag mee aan de slag moet.
- Verstrekken van leefgeld via betaalpassen. Wanneer je geen eigen rekening en betaalpas hebt kunnen wij een betaalpas verstrekken. We ontkomen er vanwege onze eigen financiële verantwoordingsplicht, dan niet aan dat de administratieve medewerker inzicht

heeft in de uitgaven die via de betaalpas worden gedaan. Deze informatie wordt strikt alleen gebruikt voor de financiële verantwoording naar onze boekhouder en accountant.

- Coördineren van groepsactiviteiten, individuele activiteiten. Hier houden wij een deelnemersregistratie bij om nadere informatie te kunnen verstrekken.
- Coördineren van alle activiteiten met partnerorganisaties : wij houden gegevens van contactpersonen van samenwerkingspartners bij, opdat wij weten waarvoor wij wie moeten benaderen.
- Registreren gegevens alle activiteiten personeel : wij houden gegevens bij van medewerkers t.b.v. een juiste uitvoering personeelsbeleid conform cao regels, raadplegen personeel, informatie doorgeven, salarisadministratie, aansturing en begeleiding.
- Registreren alle activiteiten vrijwilligers: wij houden gegevens van onze vrijwilligers/stagiaires bij, om informatie te kunnen delen, waardering te kunnen uiten, scholing te bieden en informatie over het reilen en zeilen binnen de SNDVU te kunnen delen.

Hoelang bewaren wij uw gegevens?

De SNDVU bewaart uw gegevens niet langer dan noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor uw gegevens worden verwerkt en dan wettelijk is toegestaan. Hoelang bepaalde gegevens worden bewaard is afhankelijk van de aard van de gegevens en de doeleinden waarvoor zij worden verwerkt. De bewaartermijn kan dus per doel verschillend zijn. Persoonsgegevens van medewerkers en cliënten worden niet langer bewaard dan 5 jaar na beëindiging van de arbeidsovereenkomst of na beëindiging van diensten aan de hulpvrager of cliënt.

Persoonsgegevens van vrijwilligers bewaren wij niet langer dan 3 jaar na beëindiging van de vrijwilligersovereenkomst. Sommige gegevens moeten langer bewaard worden op grond van andere wet- en regelgeving dan de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG), bv Rijksbelasting, Identificatieplicht, Arbowet.

Bepaalde gegevens bewaren wij iets langer dan de periode van 5 jaar, namelijk 8 jaar, na beëindiging van diensten aan een cliënt. Het gaat om de cliëntenlijst waar gegevens op staan als naam, geboortedatum, vreemdelingsnummer, land van herkomst, telefoonnummer en/of emailadres, periode inschrijving als cliënt van de stichting, advocaat, namen en jaar juridische procedures, duur en doel begeleidingstraject(en), een intern logboek met het verslag van handelingen van medewerkers en vrijwilligers/stagiaires van de stichting, en mogelijk opmerkingen over veiligheid m.b.t. cliënt of hulpvrager.

Deze gegevens worden gebruikt bij identificatie van (nieuwe) hulpvragers, bij het ontwikkelen van begeleidingstrajecten, voor onderzoek naar de kwaliteit van onze diensten, voor financiële administratie en om te zorgen voor de veiligheid van cliënten, vrijwilligers en medewerkers. Daarnaast is een verblijfsvergunning 5 jaar geldig. Het komt wel eens voor dat een cliënt bij het verlengen hiervan of bij de aanvraag voor een vergunning onbepaalde tijd, een verklaring van ons nodig heeft. Daarom hebben wij besloten om de gegevens van een persoon op de cliëntenlijst maximaal 8 jaar te bewaren.

Veilig

Om uw privacy en de vertrouwelijkheid van uw gegevens te beschermen, treft de SNDVU passende technische en organisatorische maatregelen. Naast het beveiligen van de systemen willen wij ook dat binnen de SNDVU niet iedereen toegang heeft tot uw gegevens. Gevoelige en bijzondere gegevens zijn alleen toegankelijk voor medewerkers voor wie het noodzakelijk is voor het uitvoeren van hun werkzaamheden dat ze toegang hebben.

Wij gaan ervan uit dat uw gegevens altijd vertrouwelijk van aard zijn. Iedere medewerker van de SNDVU is daarom tot geheimhouding verplicht, zowel betaalde medewerkers als vrijwilligers. Personen die belast zijn met het uitvoeren van technische werkzaamheden op onze systemen zijn eveneens gehouden tot geheimhouding. Kortom iedereen die inzicht heeft in uw gegevens is belast met een geheimhoudingsplicht.

Wat zijn uw rechten?

Wanneer de SNDVU persoonsgegevens van u verwerkt, heeft u volgens de geldende regelgeving bepaalde rechten. Dit zijn:

- *Bericht als wij persoonsgegevens van u verwerken.*

De SNDVU verstrekt voor het verwerken van uw gegevens informatie aan u betreffende onze identiteit, over de doelen waarvoor en de manieren waarop wij uw gegevens verwerken, over de regels die daarop van toepassing zijn, over de rechten die u heeft en hoe u daar invloed op kunt uitoefenen. Behalve als u al op de hoogte bent hiervan, of als een mededeling aan u onmogelijk is of voor ons een onevenredige inspanning kost.

- *Inzage in uw gegevens*

Bent u cliënt van de SNDVU en wilt u zien welke persoonsgegevens van u bij ons bekend zijn? Dan kunt u gebruikmaken van uw 'Recht van inzage'. Wij verzoeken u wel specifiek aan te geven welke persoonsgegevens u graag wenst te ontvangen.

- *Recht op rectificatie*

U heeft het recht om gegevens te rectificeren als uw gegevens onjuist of onvolledig zijn. Ook heeft u het recht de gegevens te rectificeren als de gegevens niet relevant zijn voor het doel waarvoor wij ze verwerken, of als uw gegevens in strijd met een wettelijk voorschrift door ons zijn verwerkt.

- *Recht op gegevenswissing*

Daarnaast heeft u het recht om bepaalde gegevens te laten verwijderen. Bijvoorbeeld wanneer uw gegevens niet langer nodig zijn voor de doeleinden waarvoor wij ze hebben ontvangen, u bezwaar maakt tegen de verwerking of wanneer uw gegevens onrechtmatig door ons zijn verwerkt. Wij kunnen echter niet altijd alle gevraagde gegevens verwijderen, omdat wij verplicht (kunnen) zijn om bepaalde gegevens van u te bewaren.

- *Recht op beperking van de verwerking*

Ook heeft u recht op beperking van de verwerking van uw gegevens. Het recht op beperking houdt in dat wij uw persoonsgegevens (tijdelijk) niet mogen verwerken en niet mogen wijzigen. Hiervan is sprake indien u de juistheid van de gegevens betwist, indien u van mening bent dat de persoonsgegevens niet langer nodig zijn voor de doeleinden of indien u van mening bent dat de verwerking van uw persoonsgegevens door de SNDVU onrechtmatig is.

- *Recht van bezwaar*

Tegen verwerking van uw persoonsgegevens door de SNDVU kunt u bezwaar maken indien uw persoonsgegevens worden gebruikt voor andere doeleinden dan noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst of noodzakelijk voor het nakomen van een wettelijke verplichting.

- *Recht op dataportabiliteit*

Wanneer u zelf uw persoonsgegevens aan ons heeft verstrekt heeft u in bepaalde gevallen het recht op gegevensoverdraagbaarheid. Dit houdt in dat wij uw gegevens op gestructureerde, gangbare en machineleesbare wijze aan u zullen verstrekken, wanneer u ons daarom verzoekt.

- *Hoe kunt u uw rechten uitoefenen?*

Als u gebruik wenst te maken van uw rechten, kunt u te allen tijde contact met ons opnemen door een email te sturen aan info@sndvu.nl of een brief aan de SNDVU, t.a.v. het bestuur, Palestrinastraat 1b, 3533 EH, Utrecht, en aangeven wat u precies wenst. Wij reageren binnen één maand op uw verzoek. Buitensporige verzoeken met betrekking tot het verstrekken van informatie kunnen door ons worden afgewezen. Van buitensporige verzoeken is sprake wanneer u ons bijvoorbeeld meer dan gemiddeld en noodzakelijk benadert met informatieverzoeken. Bij overhandiging van de gegevens dienen wij te kunnen controleren dat wij de gegevens aan de juiste persoon verstrekken.

Toezicht op het verwerken van persoonsgegevens

De regels over het beschermen van uw persoonsgegevens zijn vastgelegd in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). De Autoriteit Persoonsgegevens (AP) ziet erop toe dat deze wet wordt nageleefd. Wanneer u van mening bent dat de bepalingen uit dit Privacy Statement niet of onvoldoende door ons worden nageleefd heeft u het recht om een klacht in te dienen bij de AP. De contactgegevens van de AP zijn: Bezuidenhoutseweg 30, 2594 AV Den Haag, tel 0900-2001201. Mocht ons onverwachts blijken dat er toch iets niet goed is gegaan met de bescherming van uw persoonsgegevens, of wij vermoeden dat dit het geval is, dan zullen wij dit ook melden bij de AP. Indien de inbreuk op uw persoonsgegevens voor u mogelijke ongunstige of nadelige gevolgen heeft, laten wij u dit zo snel mogelijk weten.

Functionaris Gegevensbescherming (FG)

Onder de AVG wetgeving zijn bepaalde organisaties die gegevens verwerken verplicht om een Functionaris Gegevensbescherming (FG) aan te stellen. Dit geldt o.a. voor organisaties die – als een van hun kerntaken – stelselmatig en op een grote schaal personen observeren of op grote schaal bepaalde categorieën persoonsgegevens verwerken. De Autoriteit Persoonsgegevens hanteert voor grootschalig de richtlijn van 10.000 cliënten per jaar. Daarbij moet rekening worden gehouden met de hoeveelheid persoonsgegevens, de duur van de gegevensverwerking, de geografische reikwijdte van de verwerking en het risicoprofiel van de verwerkingen.

De SNDVU heeft ervoor gekozen om geen FG aan te stellen, omdat de verwerkingen die wij als organisatie doen niet grootschalig zijn. Jaarlijks verwerken wij gegevens van ongeveer 100 cliënten die actueel zijn binnen onze stichting. Er is een uitstroom van ongeveer 40 cliënten per jaar. De gegevens van deze ‘oude’ cliënten bewaren wij maximaal 5 jaar. Daarnaast hebben wij 7 medewerkers in dienst en ongeveer 10 vrijwilligers die werkzaam zijn binnen de stichting. De

gegevens die wij van cliënten verwerken zijn in principe intern en bedoeld om een zo goed mogelijke begeleiding te kunnen bieden aan onze cliënten. Het komt voor dat wij (in het belang van cliënt) gegevens delen met derden. Bijvoorbeeld met de advocaat van betrokkene, een collega-organisatie, onze contactpersoon bij de gemeente, de Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) of de Dienst Terugkeer & Vertrek (DT&V). Er is daarmee geen grote geografische reikwijdte van de verwerking.

Als organisatie die met bijzondere gegevens werkt vinden wij het wel van belang dat wij alert blijven op privacy-issues en dat wij op de hoogte blijven van nieuwe ontwikkelingen m.b.t. privacy. Samen met de medewerkers houden wij de persoonsgegevens die wij registeren actueel. Tweejaarlijks bespreken wij het verwerkingsregister en zorgen wij dat dit up to date is en wij goed op de hoogte zijn welke gegevens en waar wij deze gegevens verwerken. Jaarlijks organiseren wij een themadag met alle medewerkers waarbij privacy één van de onderwerpen is.

Protocol datalekken

Wij spreken van een datalek wanneer persoonsgegevens in handen vallen van derden die geen toegang tot die gegevens mogen hebben. Wanneer er een datalek heeft plaatsgevonden meldt de coördinator dit aan het bestuur van de stichting en vervolgens zonder onredelijke vertraging, uiterlijk 72 uur nadat er kennis van inbreuk is vernomen, aan de AP, tenzij het niet waarschijnlijk is dat de inbreuk een risico inhoudt voor de rechter en vrijheden van de persoon. Als de melding later dan 72 uur is gedaan, wordt er een motivering voor de vertraging bij de melding gevoegd. Het kan zijn dat de inbreuk een hoog risico met zich meebrengt voor de rechten en vrijheden van de betrokkenen. In dit geval zullen wij dit ook aan u direct melden in eenvoudige en duidelijke taal, tenzij er passende en organisatorische beschermingsmaatregelen zijn genomen ten opzichte van de persoonsgegevens waarop de inbreuk betrekking heeft (bv. versleuteling), of er achteraf voor gezorgd is dat het risico zich niet meer zal voordoen. Wij beoordelen een datalek aan de hand van de richtsnoeren voor melding van inbreuken in verband met persoonsgegevens die zijn gegeven door de Groep Gegevensbescherming artikel 29. Om toekomstige datalekken te voorkomen worden bestaande datalekken geëvalueerd.

Heeft u vragen of opmerkingen over ons Privacy Statement? Neem dan gerust contact met ons op: SNDVU, Palestrinastraat 1b, 3533 EH, Utrecht, email info@sndvu.nl en 030-2933378.