



OPRICHTING STICHTING NOODOPVANG DAKLOZE VREEMDELINGEN UTRECHT SEGURO

Referentie: CHOFF/005465.02

Op éénendertig december tweeduizend vierentwintig verscheen voor mij, _____
mr. Mitchell Benito Jacometti, notaris te Nieuwegein: _____
mevrouw Melanie Esther van Doorn, geboren te Woerden op twintig januari _____
tweeduizend drie, werkzaam op het kantoor van de notaris in het hoofd van _____
deze akte genoemd, kantooradres: 3439 MR Nieuwegein, Marconibaas 57, _____
handelend als schriftelijk gevolmachtigde van: _____

1. de stichting: _____
Stichting Seguro, met als zetel: Utrecht, kantoorhoudende 3551 EJ _____
Utrecht, 2e Daalsedijk 2-B, ingeschreven in het handelsregister onder _____
nummer 55109616, deze rechtspersoon hierna te noemen: 'de _____
verdwijnde stichting 1'; en _____
2. de stichting: _____
Stichting Noodopvang Dakloze Vreemdelingen Utrecht, met als zetel: _____
Utrecht, kantoorhoudende 3533 EH Utrecht, Palestrinastraat 1-B, _____
ingeschreven in het handelsregister onder nummer 30177007, hierna te _____
noemen: 'de verdwijnde stichting 2. _____

De verdwijnde stichting 1 en de verdwijnde stichting 2, hierna tezamen _____
ook te noemen: 'de verdwijnde stichting'. _____

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarden dat de _____
verdwijnde stichting het voornemen heeft te fuseren overeenkomstig het _____
bepaalde in titel 7 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, waarbij het _____
vermogen onder algemene titel wordt verkregen door de krachtens deze akte _____
op te richten verkrijgende stichting, waartoe zij een voorstel tot fusie, als _____
bedoeld in artikel 2:312 van het Burgerlijk Wetboek _____

./ heeft opgesteld, waarvan een kopie (zonder bijlagen) aan deze akte wordt _____
gehecht. _____

Vervolgens verklaarden de verschenen personen, handelend als gemeld, met _____
het van kracht worden van de hiervoor bedoelde fusie, derhalve per één _____
januari tweeduizend vijftientig, een stichting, onder vaststelling van de _____
volgende: _____

STATUTEN _____

NAAM EN ZETEL. _____

Artikel 1. _____

1. De stichting is genaamd: _____
Stichting Noodopvang Dakloze Vreemdelingen Utrecht Seguro. _____
2. De stichting heeft haar zetel in de gemeente Utrecht. _____

DOEL. _____

Artikel 2. _____

1. De stichting heeft ten doel de organisatie van noodopvang voor _____
vreemdelingen die door omstandigheden en de (tijdelijke) onmogelijkheid _____
van terugkeer naar het land van herkomst, geen opvang hebben en geen _____
recht daarop hebben vanuit de staat, alsmede al hetgeen met het _____
vorenstaande in de ruimste zin verband houdt of daartoe bevorderlijk kan _____
zijn. _____



2. De stichting tracht haar doel te verwezenlijken door: _____
 - de tijdelijke opvang van vreemdelingen, waaronder het verstrekken _____ van onderdak, leefgeld en sociale en/of juridische ondersteuning; en _____
 - het organiseren en coördineren van de uitvoering van deze opvang, _____ het in dienst nemen van werknemers hiervoor, samenwerken met _____ vrijwilligers en andere acties. _____
3. De stichting heeft geen winstoogmerk. _____

VERMOGEN.

Artikel 3.

1. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door: _____
 - subsidies en donaties; _____
 - schenkingen, erfstellingen en legaten; _____
 - alle andere verkrijgingen en baten. _____
2. Erfstellingen kunnen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving _____ worden aanvaard. _____
3. De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is _____ voor de verwezenlijking van haar doel. _____

SAMENSTELLING, BENOEMING EN DEFUNGEREN VAN HET BESTUUR.

Artikel 4.

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te _____ stellen aantal van ten minste drie (3) personen. Een niet voltallig bestuur _____ behoudt zijn bevoegdheden. Het bestuur dient zodanig samengesteld te _____ zijn dat de meerderheid van het aantal bestuursleden onafhankelijk van _____ elkaar fungeert. _____
2. Bestuursleden worden benoemd door het bestuur. In ontstane vacatures _____ wordt zo spoedig mogelijk voorzien met dien verstande dat uiterlijk na _____ verloop van drie maanden na het ontstaan van de vacature een nieuw _____ bestuurslid benoemd dient te zijn. _____
3. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden _____ in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een _____ secretaris en een penningmeester, dan wel, in plaats van beide _____ laatstgenoemden, een secretaris-penningmeester. _____
4. Tot bestuurder van de stichting is niet benoembaar: _____
 - a. degene die vijf jaar of korter voorafgaand aan de voorgenomen _____ benoeming door de rechtbank is ontslagen als bestuurder van een _____ stichting, tenzij de rechtbank heeft geoordeeld dat de bestuurder - _____ mede gelet op de aan anderen toebedeelde taken - geen ernstig _____ verwijt kan worden gemaakt van dit ontslag; _____
 - b. degene die vier jaar of korter voorafgaand aan de voorgenomen _____ benoeming is veroordeeld vanwege aanzet tot haat, geweld of het _____ gebruik van het geweld. _____
5. Bestuursleden treden af volgens een door het bestuur vast te stellen _____ rooster van aftreden. Een volgens het rooster aftredend bestuurslid is _____ terstond herbenoembaar. _____
6. Een periodiek aftredende bestuurder blijft in functie tot de benoeming van _____ zijn opvolger. _____
7. Een bestuurslid defungeert: _____
 - a. door zijn overlijden; _____
 - b. door zijn aftreden al dan niet volgens het in lid 5 bedoelde rooster; _____



- c. doordat hij failliet wordt verklaard of surseance van betaling _____ aanvraagt; _____
 - d. door zijn ondercuratelestelling, alsmede door een rechterlijke _____ beslissing waarbij als gevolg van zijn lichamelijke of geestelijke _____ toestand een bewind over één of meer van zijn goederen wordt _____ ingesteld; _____
 - e. door zijn ontslag, verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet _____ voorzien; _____
 - f. -voor zover er meer dan twee bestuursleden in functie zijn- door zijn _____ ontslag verleend door het bestuur in een daartoe strekkend _____ bestuursbesluit, genomen in een vergadering waarin door alle overige _____ in functie zijnde bestuursleden voor zijn ontslag is gestemd. _____
6. De bestuursleden ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij _____ hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van _____ hun functie gemaakte kosten. _____

TAAK EN BEVOEGDHEDEN.

Artikel 5.

- 1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Bij de vervulling _____ van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de stichting _____ en de met haar verbonden onderneming/organisatie. _____
- 2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten _____ tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot _____ het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of _____ hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of _____ zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. _____
- 3. Het bestuur van de stichting stelt een beleidsplan op, welk beleidsplan _____ inzicht geeft in de werkzaamheden van de stichting, de wijze waarop de _____ stichting geld werft, de wijze waarop het vermogen van de stichting wordt _____ beheerd en de wijze waarop het vermogen van de stichting wordt _____ besteed. _____
- 4. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders is (zijn) de _____ overblijvende bestuurder(s) met het gehele bestuur belast. _____
In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige _____ bestuurder wordt de stichting tijdelijk bestuurd door een persoon die _____ daartoe door het bestuur steeds moet zijn aangewezen. Onder belet _____ wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat de _____ bestuurder gedurende een periode van meer dan zeven dagen _____ onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken. _____

VERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN.

Artikel 6.

- 1. De bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse als bij de _____ oproeping bepaald. _____
- 2. Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls de voorzitter of ten _____ minste twee van de overige bestuursleden dit nodig acht(en), doch ten _____ minste één maal per jaar. _____
- 3. De oproeping tot de vergadering geschiedt door de voorzitter, dan wel _____ namens deze door de secretaris, ten minste zeven dagen tevoren, de dag _____ van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. De _____ oproeping zal schriftelijk plaatsvinden en vermeldt, behalve plaats en _____ tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen. _____



4. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden _____ aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan _____ de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn _____ de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden _____ van vergaderingen niet in acht genomen. _____
5. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij _____ diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. _____
6. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door _____ de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter _____ daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door _____ degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben _____ gefungeerd. _____
7. Het bestuur kan in een vergadering alleen dan geldige besluiten nemen _____ indien de meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering _____ aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich ter _____ vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op _____ overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de _____ vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts _____ voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden. _____
Indien gestemd wordt over een voorstel om een bestuurslid te ontslaan _____ als bedoeld in artikel 4 lid 7, kan het bestuurslid, wiens ontslag het betreft, _____ niet aan de stemming deelnemen en telt dit bestuurslid niet mee voor de _____ berekening van het quorum, zoals bepaald in de eerste volzin van dit lid. _____ Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming _____ indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat _____ tegenstrijdig is met het belang als bedoeld in artikel 5 lid 1. Wanneer _____ hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen worden genomen, wordt het _____ besluit desalniettemin genomen door het bestuur onder schriftelijke _____ vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen. _____
8. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle _____ bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk hun mening te _____ uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de _____ ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na _____ medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. _____
9. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. _____
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden _____ alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig _____ uitgebrachte stemmen. Indien de stemmen staken komt geen besluit tot _____ stand. Staken de stemmen bij een stemming over de benoeming van _____ personen, dan beslist het lot. _____
Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de _____ uitslag van een stemming, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud _____ van een genomen besluit voor zover werd gestemd over een niet _____ schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van _____ een oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een _____ nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, _____ indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk _____ geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze _____ nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke _____ stemming. _____



10. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de _____ voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de _____ stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. _____
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____
11. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
12. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, _____ beslist de voorzitter. _____

VERTEGENWOORDIGING.

Artikel 7.

De stichting wordt vertegenwoordigd door: _____

- a. hetzij het bestuur; _____
- b. hetzij twee gezamenlijk handelende bestuurders. _____

UITKERINGENREGISTER.

Artikel 8.

Het bestuur houdt een register bij waarin de namen en adressen van alle _____ personen worden opgenomen aan wie een uitkering is gedaan die niet meer _____ bedraagt dan vijftientig procent (25%) van het voor uitkering vatbare bedrag _____ in een bepaald boekjaar, alsmede het bedrag van de uitkering en de datum _____ waarop deze uitkering is gedaan. Het register wordt regelmatig bijgehouden. _____

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN.

Artikel 9.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en _____ van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen _____ die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een _____ administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en _____ andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde _____ de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. _____
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het _____ boekjaar een balans en een staat van baten en lasten van de stichting _____ (hierna tezamen ook te noemen: jaarstukken) te maken en op papier te _____ stellen. _____
4. Het bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de in lid 3 bedoelde stukken _____ over te gaan, deze doen onderzoeken door een door hem aan te wijzen _____ accountant. _____
5. De jaarstukken worden gedurende ten minste de door de wet _____ voorgeschreven termijn bewaard. _____
6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op _____ papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een _____ andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de _____ overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave van de _____ gegevens en deze gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en _____ binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. _____

REGLEMENT.

Artikel 10.

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die _____ onderwerpen worden geregeld, die niet in deze statuten zijn vervat. _____
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te _____ heffen. _____



STATUTENWIJZIGING.

Artikel 11.

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
2. Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van ten minste twee/derde gedeelte van de stemmen, uitgebracht in een vergadering waarin alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Zijn in een vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde is, niet alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten mits met een meerderheid van ten minste twee/derde gedeelte van de uitgebrachte stemmen.
3. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd.
4. Een besluit tot statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is ieder bestuurslid bevoegd.

ONTBINDING EN VEREFFENING.

Artikel 12.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in lid 2 van het vorige artikel van overeenkomstige toepassing.
3. Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld.
Het liquidatiesaldo komt ten goede aan een algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling als de stichting of aan een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een gelijksoortige doelstelling als de stichting heeft.
4. Na de ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

RAAD VAN ADVIES.

Artikel 13.

Het bestuur kan een raad van advies in het leven roepen, waarvoor regels gelden zoals door het bestuur in een huishoudelijk reglement vast te stellen.

SLOTBEPALING.

Artikel 14.

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder het begrip: 'schriftelijk' wordt in deze statuten tevens begrepen: ieder (elektronisch) communicatiemiddel voor zover dat wettelijk of in de jurisprudentie wordt aangemerkt als geldig schriftelijk bewijs.



SLOTVERKLARING.

Ten slotte verklaarde de verschenen persoon in afwijking van het bepaalde in lid 2 en ter uitvoering van het bepaalde in lid 3 van artikel 4, dat voor de eerste maal tot bestuurders van de stichting worden benoemd:

- mevrouw **Margretha Christine Mos**, geboren te Rotterdam op tweeëntwintig augustus negentienhonderd negenenzestig, wonende te 3544 AB Utrecht, Groenedijk 49, ongehuwd en niet als partner geregistreerd, in de functie van voorzitter;
- de heer **Sergueï Johan André Markovic**, geboren te Etterbeek (België) op zestien mei negentienhonderd zevenenzeventig, wonende te 3524 TA Utrecht, Treek 16, gehuwd, in de functie van vicevoorzitter;
- de heer **Franciscus Jozef Maria Snijders**, geboren te Utrecht op vijftwintig maart negentienhonderd zevenenvijftig, wonende te 3571 AT Utrecht, Reinder Blijstralaan 76, gehuwd, in de functie van secretaris;
- de heer **Roelof Nathanaël van der Ham**, geboren te Gouda op tien december negentienhonderd zevenentachtig, wonende te 3563 GP Utrecht, Bogotadreef 3, gehuwd, in de functie van penningmeester;
- de heer **Huibert Willem van Andel**, geboren te Groningen op twee april negentienhonderd zevenenvijftig, wonende te 3533 GB Utrecht, Mozartlaan 23, ongehuwd en niet als partner geregistreerd, in de functie van bestuurder; en
- mevrouw **Maria Johanna Berendina Wiendels**, geboren te Wisch op negen december negentienhonderd achtenzestig, wonende te 3583 CZ Utrecht, Hobbemastraat 48, gehuwd, in de functie van bestuurder.

VOLMACHT

De volmacht blijkt uit twee (2) onderhandse akten die (in kopie) aan deze akte wordt gehecht.

SLOT

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.

WAARVAN AKTE is verleden te Nieuwegein op de datum in het hoofd van de akte vermeld.

De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen persoon meegedeeld en daarop is een toelichting gegeven.

De verschenen persoon heeft verklaard van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en met beperkte voorlezing in te stemmen.

De akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris om twaalf uur en negenendertig minuten.



(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

